

## Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN EDGARDO, ALVARADO GUDIEL

Nit Emisor: 114268312

BRYAN EDGARDO ALVARADO GUDIEL

BARRIO ARRIBA zona 0, San Manuel Chaparron, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

334D6068-FE40-49A2-AA4E-23F45D115C26

Serie: 334D6068 Número de DTE: 4265626018

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:05:18

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:05:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-469, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 334D6068, número de DTE 4265626018 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Bryan Edgardo Alvarado Gudiel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-469 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F


Bryan Edgardo Alvarado Gudiel  
DPI 2822 04172 2101

F

Ing. Agr. Enisk Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722499617973</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 2:06 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 02:05:18	
<b>Emisor:</b>	114268312	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	BRYAN EDGARDO ALVARADO GUDIEL	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	334D6068-FE40-49A2-AA4E-23F45D115C26	
<b>Serie:</b>	334D6068	
<b>Número del DTE:</b>	4265626018	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T02:05:1806:00334D6068FE4049A2AA4E23F45D115C26	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 02:07:00	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 02:07:06



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114268312
NOMBRE	BRYAN EDGARDO, ALVARADO GUDIEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-469
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-67-2024
<b>Tipo De Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:</b>		Bryan Edgardo Alvarado Gudiel
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

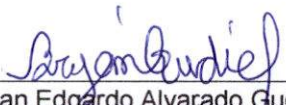
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de planes de actividades para realizar durante el mes de agosto junto a los distintos grupos CADER del municipio de San Manuel Chaparrón.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recolección y recopilación de información del grupo CADER Barrio Abajo del municipio de San Manuel Chaparrón.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en el programa LAE en la supervisión de productos perecederos en las escuelas del municipio y aldeas.	100 %	Finalizado
	Apoyé al seguimiento y asistencia técnica al grupo CADER El Chaparral para planes a desarrollar en sus huertos familiares.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo	Apoyé en el establecimiento de las rutas de trabajo a seguir para una mejor asistencia durante el mes de agosto en el municipio de San Manuel Chaparrón.	100 %	Finalizado

con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en elaboración de planificaciones semanales del mes de agosto en el municipio de San Manuel Chaparrón.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en taller de capacitación de uso adecuado de agroquímicos en el grupo CADER El Amatillo del municipio de San Manuel Chaparrón.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos familiares de los diferentes grupos CADER.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al epidemiólogo departamental en la supervisión de plagas y enfermedades en hortalizas en el municipio de San Manuel Chaparrón.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios de la canasta básica en abarroterías y verdulerías locales durante el mes de agosto en el municipio de San Manuel Chaparrón.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Bryan Edgardo Alvarado Gudiel  
 DPI: 2822 04172 2101  
 Celular: 4618-3802

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 CON FUNCIONES TEMPORALES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-469
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-67-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Bryan Edgardo Alvarado Gudiel
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de planes de actividades para realizar durante el mes de enero a agosto junto a los distintos grupos CADER del municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección y recopilación de información del grupo CADER La Ceiba del municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica a productores de tomate y chile por el incremento de lluvia y proliferación de enfermedades.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en el registro y elaboración de la actualización del grupo CADER Barrio Arriba del municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en el programa LAE en la supervisión de productos perecederos en las escuelas de municipio y aldeas.	100%	Finalizado

	Apoyé en el proceso de aplicaciones metodológicos de programa de frijol KOPIA-MAGA, con la finalidad de buscar mejores materiales a los agricultores del área.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en el establecimiento de las rutas de trabajo a seguir para una mejor asistencia durante el mes de enero a agosto en el municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación a grupo CADER, sobre el manejo adecuado de insumos agrícolas y técnicas de aplicación de siembras de granos básicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de planificaciones semanales del mes de enero a agosto en el municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la entrega de semillas de distintas hortalizas a beneficiarios de grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en taller de capacitación de equipo de protección personal en el grupo CADER La Ceiba del municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en taller de capacitación de uso adecuado de agroquímicos en el grupo CADER El Común del municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación de actividades de la red de protección y COMUSAN del municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé al epidemiólogo departamental en la supervisión de plagas y enfermedades en hortalizas	100%	Finalizado

	en el municipio de San Manuel Chaparrón.		
	Apoyé en el monitoreo de precios de la canasta básica en abarroterías y verdulerías locales durante el mes de enero a agosto en el municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró la actualización y registro de 10 grupos CADER, tomando datos y asistencia de las reuniones realizadas para capacitaciones en el municipio de San Manuel Chaparrón.

Se logró la capacitación de 11 grupos CADER, sobre el uso de equipo de protección personal, concienciando el uso correcto de herramientas para evitar intoxicación por la aplicación de productos agroquímicos en el municipio de San Manuel Chaparrón.

Se logró la capacitación de 11 grupos CADER, sobre el uso adecuado de agroquímicos, explicando el manejo correcto de los productos agroquímicos al momento de emplearlo en sus parcelas y los cuidados que éstos deben de tener al aplicarlos en el municipio de San Manuel Chaparrón.

Se logró la capacitación e implementación de 26 grupos CADER, sobre huertos familiares, donde se capacitó y entregó semilla para la elaboración de dichos huertos en el municipio de San Manuel Chaparrón.

Se logró el monitoreo de precios de los productos de la canasta básica en el municipio, llevando a conocer los precios de abarrotes y verdulerías a los agricultores en el municipio de San Manuel Chaparrón.

Se logró el monitoreo de los 26 huertos pertenecientes a integrantes de grupos CADER apoyando con asesoría técnica en el municipio de San Manuel Chaparrón.

Se logró el seguimiento de 5 rutas de trabajo a seguir para brindar una mejor asistencia técnica a grupos CADER y agricultores en el municipio de San Manuel Chaparrón.



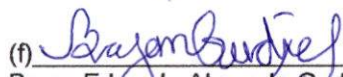
Se logró el registro y elaboración de listados de asistencia de 26 grupos CADER en el municipio de San Manuel Chaparrón.

Se logró apoyar al epidemiólogo departamental en la ruta a seguir para monitorear plagas y enfermedades en hortalizas 1 vez por mes en el municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa.

Se logró la entrega de semillas de hortalizas como cilantro, rábano y acelga a 645 familias integrantes de los grupos CADER en el municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

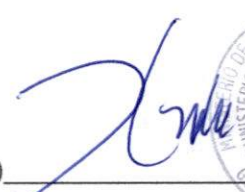
Atentamente,

(f) 

Bryan Edgardo Alvarado Gudiel  
DPI: 2822 04172 2101  
Celular: 4618-3802

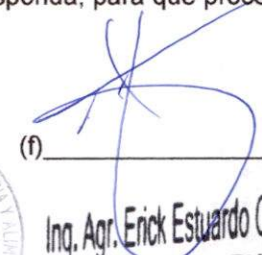
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

